


УТВЕРЖДАЮ
 Председатель профсоюзного комитета
 МБОУ «Верхнечелнинская СОШ»
 Демидова А.Г. / 
 « 31 » 05 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «Верхнечелнинская СОШ»
на 2023 – 2024 учебный год

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	примечание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	председатель профкома	август 2023	
2.	О переходе на электронный учет членов профсоюза	председатель профкома	август 2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	бухгалтер	август 2023	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	Вопросы тарификации	завуч	август 2023	
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	председатель профкома	сентябрь 2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	председатель профкома	сентябрь 2023	
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
6.	О состоянии профсоюзного членства	председатель профкома	октябрь 2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
7.	Работа по созданию безопасных условий труда	председатель профкома	октябрь 2023	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	председатель профкома	октябрь 2023	
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
9.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	председатель профкома, директор	ноябрь 2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
10.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	бухгалтер	ноябрь 2023	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
11.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	завуч	ноябрь 2023	
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
12.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	председатель профкома	декабрь 2023	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				

13.	Контроль за выполнением коллективного договора		декабрь 2023	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
14.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	председатель профкома	декабрь 2023	
Январь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
15.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	председатель профкома	январь 2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
16.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	председатель профкома, директор	январь 2024	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
17.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	председатель профкома, уполномоченный по охране труда, директор	январь 2024	
Февраль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
18.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	директор	февраль 2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
19.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	председатель профкома, директор	февраль 2024	
Март				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
20.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	председатель профкома	март 2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
21.	Работа по созданию безопасных условий труда	директор	март 2024	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
22.	Участие в спартакиаде работников образования	председатель профкома	по особому графику	
Апрель				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
23.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	председатель профкома	апрель 2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
24.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	директор	апрель 2024	
Май				
<i>I. Организационно-массовая работа</i>				
25.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	председатель профкома	май 2024	
Июнь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
26.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	бухгалтер	июнь 2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
27.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	бухгалтер	июнь 2024	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
28.	Работа по защите социально-экономических прав	председатель	июнь	

	членов Профсоюза	профкома	2024	
Июль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
29.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	председатель профкома	июль 2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
30.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	директор, председатель профкома	июль 2024	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
31.	Оказание консультационной и юридической помощи	председатель профкома	июль 2024	

Пропиңуровано, проңу меровано

Стр. 3 Дата 1.07.2023

Директор Ликоль / Ф.Г. Ахтимо

